

Утверждаю

Заведующая МАДОУ «Детский сад №152»

 Павлова Т.Н.

приказ от 11.05.14 № 30-0

**Функциональные обязанности сотрудников
базовой площадки МАДОУ «Детский сад №152» по направлению
«Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических
ориентиров национальной образовательной инициативы
«Наша новая школа» ФЦПРО на 2011-2015годы**

	Функциональные обязанности
Руководитель базовой площадки	<p>Осуществляет общее руководство деятельностью базовой площадки</p> <p>Утверждает нормативную документацию, регламентирующую деятельность базовой площадки</p> <p>Определяет и утверждает штатную структуру и их функциональные обязанности.</p> <p>Утверждает по согласованию со стажировочной площадкой – ГАОУ ДПО ИРО РТ план-график мероприятий базовой площадки («дорожную карту»).</p> <p>Под руководством стажировочной площадки – ГАОУ ДПО ИРО обеспечивает разработку и реализацию программ стажировки и индивидуальных планов стажеров (дневник стажировки), оформляет заключение от базовой площадки в дневниках стажировки.</p> <p>Обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки – специалистов по заявленному направлению деятельности.</p> <p>Обеспечивает эффективное использование информационных, методических, кадровых ресурсов базовой площадки в процессе стажировки по заявленному направлению.</p> <p>Обеспечивает мониторинг деятельности базовой площадки.</p> <p>Обеспечивает информационную открытость деятельности базовой площадки.</p> <p>Организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, направляемых на обеспечение практического обучения, повышения квалификации слушателей в рамках заявленного направления.</p> <p>Отчитывается перед руководителем стажировочной площадкой – ГАОУ ДПО ИРО о ходе и результатах деятельности базовой площадки.</p>
Тьютор базовой площадки	<p>Принимает участие в планировании и организации мероприятий по стажировке педагогических и руководящих работников в рамках реализации направления ФЦПРО в соответствии с «Дорожной картой» стажировочной площадки – ГАОУ ДПО ИРО РТ.</p> <p>Определяет цели, задачи учебных занятий и учебных работ (в соответствии с программами стажировки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации), готовит методические разработки (конспекты, сценарии практических занятий, мастер-классов, фильмы, презентации и т.д.), представляет эти материалы на утверждение руководителю базовой площадки не позднее, чем за 2 дня до начала стажировки.</p> <p>Организует занятия по подготовленным материалам с использованием</p>

	<p>имеющегося в учреждении и полученного в рамках ФЦПРО оборудования.</p> <p>Обеспечивает качество проводимых мероприятий по программе стажировки. Оформляет заключение от базовой площадки в дневниках стажировки.</p> <p>Участствует в мониторинге результатов деятельности базовой площадки.</p> <p>Осуществляет сопровождение слушателей, руководит работой стажеров над групповыми (индивидуальными) проектами.</p> <p>Рецензирует проектные работы, несет ответственность за качество представленной к защите работы.</p> <p>Консультирует педагогов, включенных в программу стажировки, при разработке ими конспектов, сценариев, практических занятий и проведении разработанных занятий.</p> <p>Отчитывается за тьюторское сопровождение деятельности базовой площадки по итогам участия в реализации программы стажировки.</p>
<p>Педагоги, привлекаемые руководителем базовой площадки к организации и проведению стажировок педагогических и руководящих работников системы образования</p>	<p>Разрабатывают содержание (конспекты, сценарии) мероприятий, возложенных на него программой стажировки в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.</p> <p>Консультируется по качеству подготовки с тьютором и методистом по организации и сопровождению деятельности базовой площадки, вносит указанные коррективы в свои конспекты.</p> <p>Представляет готовые к проведению занятия материалы на утверждение руководителю базовой площадки не позднее, чем за 2 дня до начала стажировки.</p> <p>Проводит мероприятия в соответствии с программами стажировки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.</p> <p>Обеспечивает качество проводимых им учебных занятий и учебных работ по программе стажировки.</p> <p>Отчитывается перед тьютором базовой площадки об итогах участия в реализации программы стажировки.</p>